



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2015

ст-ца Тбилисская

№ 359

Об утверждении Порядка осуществления отраслевыми  
(функциональными) органами администрации муниципального  
образования Тбилисский район ведомственного контроля за  
соблюдением законодательства Российской Федерации и иных  
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере  
закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных  
нужд в отношении подведомственных им заказчиков

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 30, 60, 62 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тбилисский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков (далее – Порядок) (прилагается).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Тбилисский район, обладающим правами юридического лица (главным распорядителям бюджетных средств), в двухмесячный срок утвердить регламенты проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника управления по ЖКХ, строительству, архитектуре М.С. Ивченко.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования, за исключением:

1) абзацев третьего, четвертого пункта 3 раздела 1 «Общие положения» Порядка, которые вступают в силу с 1 января 2016 года;

2) абзацев шестого – одиннадцатого пункта 3 раздела 1 «Общие положения», пункта 2.6 раздела 2 «Общий порядок осуществления ведомственного контроля» Порядка, которые вступают в силу с 1 января 2017 года.

Глава муниципального образования  
Тбилисский район



В.Б.Красноручкий

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Муниципального образования  
Тбилисский район  
от 25.05.2015 № 358

## ПОРЯДОК

осуществления отраслевыми (функциональными) органами  
администрации муниципального образования Тбилисский район  
ведомственного контроля за соблюдением законодательства  
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о  
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд в отношении  
подведомственных им заказчиков

## 1. Общие положения

1. Порядок осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тбилисский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тбилисский район, обладающими правами юридического лица (главными распорядителями бюджетных средств) (далее – органы ведомственного контроля), ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации) о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее – заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органами ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской

Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;  
соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;  
правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-Графиках; – информации, содержащейся в планах закупок; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – информации, содержащейся в документах о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты; – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов (подрядчиков, исполнителей);  
предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или целесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги целям осуществления закупок.

## 2. Общий порядок осуществления ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

2.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании годового плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Изменения в план мероприятий ведомственного контроля оформляются приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля.

В отношении одной организации плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся не чаще чем один раз в год.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать в себе следующие сведения:

наименование, ИНН, адрес юридического лица, в отношении которого принято решение о проведении мероприятия ведомственного контроля;

вид проверки (выездная, документарная);

сроки проведения проверки;

проверяемый период.

2.4. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

2.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

2.6. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

2.8. Орган ведомственного контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения мероприятия ведомственного контроля уведомляет заказчика путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

2.9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или

документарное);

дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

2.11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.12. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего раздела.

## 3. Порядок оформления и реализации результатов мероприятий ведомственного контроля

3.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней составляется акт проверки в двух экземплярах, которые подписываются должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному лицу.

3.2. В акте указываются:

дата, время и место составления акта;

наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль; дата и номер приказа (распоряжения), на основании которого проведено мероприятие ведомственного контроля;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) мероприятие ведомственного контроля, и привлеченных специалистов;

наименование проверяемого заказчика;

дата, время и место проведения мероприятия ведомственного контроля;

сведения о результатах мероприятия ведомственного контроля, в том числе о выявленных нарушениях;

рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения;

сведения об ознакомлении с актом о проведении мероприятия ведомственного контроля руководителя подразделения подведомственного заказчика.

3.3. Экземпляр акта в течение 5 рабочих дней после его составления направляется руководителю заказчика.

3.4. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 2.1 раздела 2 «Общий порядок осуществления ведомственного контроля» настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который в трехдневный срок с момента его утверждения представляется руководителю органа ведомственного контроля.

#### 4. Порядок составления и представления отчетности о результатах мероприятий ведомственного контроля

4.1. По истечении срока, указанного в плане устранения выявленных нарушений, заказчик обязан представить отчет об устранении нарушений руководителю органа ведомственного контроля.

4.2. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в отдел муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Тбилисский район, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, — в правоохранительные органы.

#### 5. Заключительные положения

Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 3.4 раздела 3 «Порядок оформления и реализации результатов мероприятий

ведомственного контроля» настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (выработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник управления по ЖКХ, строительству, архитектуре

М.С. Ивченко